

Általános tanfolyami feltételek BEJELENTETT képzésben résztvevőknek

A **MÁV-REC Railway Engineering Corporation Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán út 16. adószám:12737794-2-43, cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-09-701017, nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657, a továbbiakban Képző) mint felnőttképzési intézmény az általa a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 2/A.§ (1) bekezdése szerint megvalósítandó, bejelentésköteles képzései vonatkozásában az alábbi általános tanfolyami feltételekről nyújt tájékoztatást:

A jelentkezési lap beküldésével Ön a jelen tanfolyami feltételeket elfogadja, és ezáltal az Fktv. 13.§-a szerinti felnőttképzési szerződés – amennyiben az adott képzésre eltérő feltételek nincsenek megállapítva – az alábbi tartalommal érvényesen létrejön a Képző és Ön között!

1. Képzés megnevezése, óraszama, ütemezése: a jelentkezési lapon feltüntetve.
2. Kezds és befejezs időpontja: ha az adott képzéshez eltérő időpont nincs megállapítva, munkanapokon 10 és 18 óra között kerül megvalósításra.
3. Előzetesen megszerzett tudás beszámításának módja: a résztvevő előzetes tudását a résztvevő végzettségét igazoló eredti bizonyítványok, tanúsítványok-, ill. a kompetenciák meglétét felmérő szóbeli teszt eredményének értékelésével végzi el a Képző.
4. A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum: Tanúsítvány. A Tanúsítványt a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül állítja ki a Képző, a résztvevő kérelme szerint papír alapon vagy elektronikus úton, melyhez szükséges a résztvevő adatainak továbbítása.
5. A képzésen nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja: szóbeli beszámoló.
6. Vizsga: a képzéshez nem kapcsolódik vizsga.
7. Díjfizetés: a képzés díját egy összegben a jelentkezési lap tartalmazza. A díjat, amennyiben azt a résztvevő viseli, számla ellenében, a képzés megkezdéséig, banki átutalással egy összegben köteles megfizetni. Amennyiben a díjat a résztvevő munkáltatója viseli, annak megfizetése a munkáltató és a Képző között létrejött szerződés szerint történik. Képző a feltüntetett díjakon felül más jogcímen további díjat vagy költséget nem állapít meg.
8. Támogatás: a képzés megvalósítása nem állami vagy uniós támogatás felhasználásával történik.

9. Ösztöndíj: a képzés keretében nincs lehetőség ösztöndíj igénybe vételére.
10. Diákhitel: a képzés keretében nincs lehetőség ösztöndíj igénybe vételére.
11. Felek általános jogai és kötelezettségei: Képző köteles a képzésnek a haladási anyag tananyagegységekre vonatkozó ütemezésében foglaltak szerinti megtartására, gondoskodik a képzések megfelelő személyi feltételeinek és – amennyiben a képzés a Képző által biztosított helyszínen történik – a tárgyi feltételek biztosításáról. A résztvevő vállalja a képzésen történő részvételt, a Képző által a képzés kezdetén szóban ismertetett képzési menetet, időbeosztást és a panaszkezelési szabályzatot betartja. A képzések formája lehet jelenléti tantermi, jelenléti élő online. A Képző jelenléti ívet vezet a tantermi órákon, melyet a résztvevő köteles aláírni. Online kapcsolat esetén a jelenléti ívet az online bejelentkezettek tartalmazó képernyőfelvétel helyettesíti. A résztvevő a képzés végén a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer elektronikus értékelőlapján véleményezheti a képzés minőségét, az oktató munkáját. Az online kérdőív kitöltése önkéntes. A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetelhet. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.
12. A hiányzás megengedett mértéke, túllépésének következményei: a hiányzás megengedett mértéke az összóraszám 10%-a. Ennek túllépése esetén a résztvevő nem kap Tanúsítványt, de a teljes képzési díjat köteles megfizetni a Képző részére, és a mulasztott órák pótlását nem igényelheti.
13. A szerződésszegés jogkövetkezményei: Amennyiben a Képző nem tartja meg a képzést a résztvevő jogosult a már befizetett díj visszatérítésére. A Képző érdekkörében felmerült okból elmaradt tanórát a Képző egyeztetett időpontban pótolja. A résztvevőnek okozott kárért a Képző a polgári jog általános szabályai szerint felel. A résztvevő, amennyiben az esedékes díjfizetési kötelezettségét nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény, Ptk.) 6:48.§-a szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles, valamint viseli a követelés behajtásának jogi költségeit. A megengedett hiányzás túllépése esetén Tanúsítványt nem kaphat, a képzés díjának részbeni visszatérítésére sem jogosult, és nem tarthat igényt a mulasztott órák pótlására.
14. Felmondási jog: Mind a résztvevő, mind a Képző jogosult azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben: (1) a Résztvevő a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált; (2) a résztvevő fizetési hátralékát a Képző felszólítása ellenére sem teljesíti; (3) a résztvevő a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

15. Panaszkezelés: A képzéssel kapcsolatos panaszai a résztvevő a Képző helyszíni képviselőjéhez fordulhat, aki haladéktalanul kivizsgálja a panaszt és intézkedik. Amennyiben a problémát rövid úton, egyeztetés útján nem tudják rendezni a felek, a Polgári Perrendtartás (2016. évi CXXX. törvény, Pp.) szerint illetékes bírósághoz fordulhat a résztvevő.
16. Adatkezelés: **az adatkezelési tájékoztató** szerint történik.
17. Egyéb rendelkezések: a felnőttképzési jogviszonyból származó esetleges jogviták esetén a résztvevő és Képző a felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között – békés úton – rendezik. Amennyiben ez az egyeztetés megkezdésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Pp. általános hatásköri és illetékességi szabályai szerinti bírósághoz fordulhatnak. Egyebekben az Fktv. és a Ptk. rendelkezései alkalmazandók.